

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационно-библиографическая культура»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информационно-библиографическая культура».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1.Задания на способность рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда; способность владеть информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время
	УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.2 Владеет информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности

**Задание на способность рационального планирования и контроля  
собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных  
возможностей и/или требований рынка труда; владеть информационной и  
библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной  
деятельности**

Задача: Вам предстоит провести библиографический поиск и составить библиографические записи для контрольной работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: назначение, структура»).

В целях рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, демонстрации владения информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности:

1. Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
2. Определите ресурсы, которые необходимо использовать для выполнения задания (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
3. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
4. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
5. Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Помните, что каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).

Вид источника	Форма описания
1. Монографии	
2. Авторефераты	
3. Диссертации	
4. Обзоры (аналитика)	
5. Патенты	
6. Материалы конференций	
7. Интернет-документы	

Задача: Вам предстоит провести библиографический поиск и составить библиографические записи для контрольной работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: назначение, структура»).

В целях рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, демонстрации владения информационной и библиографической культурой для решения стандартных задач профессиональной деятельности:

1. Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
2. Определите ресурсы, которые необходимо использовать для выполнения задания (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
3. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
4. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске? (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).
5. Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Помните, что каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание (УК-6.1, УК-6.3, ОПК-6.2).

Вид источника	Форма описания
1. Авторефераты	
2. Диссертации	
3. Обзоры (аналитика)	
4. Патенты	
5. Материалы конференций	
6. Интернет-документы	
7. Учебники	

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**